

# POSTUP PRO POSKYTNUTÍ DOTACE NA REKREACI STARÉ SPLAVY PRO ZAMĚSTNANCE SPRÁVY ŽELEZNIC, STÁTNÍ ORGANIZACE OŘ HRADEC KRÁLOVÉ.

## PODMÍNKY A POSTUP PŘI ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA REKREACI

Rekreace s dotací pro rok 2021:

Všechny žádosti o příspěvek na rekreaci z prostředků FKSP OŘ Hradec Králové se podávají prostřednictvím Personálního portálu (STKR) – viz Postup vyplnění žádosti,

U příspěvků z FKSP OŘ Hradec Králové:

- musí být žádost o příspěvek podána minimálně **3 týdny** před nástupem na rekreaci a je podkladem pro vystavení objednávky na rekreaci,
- zaměstnavatel odkupuje poukaz na rekreaci v plné hodnotě, na základě žádosti zaměstnance, za cenu sníženou o příspěvek z FKSP,
- při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z FKSP zaviněného zaměstnancem je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky na daný účet, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek z FKSP,
- příspěvky na rekreace, zájezdy (včetně těch hromadných) a TDM se poskytují zaměstnanci jako nepeněžní plnění. Z celkové hodnoty těchto příspěvků za kalendářní rok je od daně z příjmu osvobozena částka nejvýše 20 000 Kč. V případě překročení limitu bude částka převyšující limit připočítána zaměstnanci ke zdanitelnému příjmu.

Odpovídá průběžně: Miluše Humlová, oddělení sociální a PaM,

- kontaktní osobou pro prověření uskutečněných plateb za rekreace: Centrální finanční účtárna Čechy; Jitka Víšková 972 322 751 nebo Michaela Nováková 972 322 731.

## POSTUP VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

Personální portál (STKR) je přístupný na intranetu na adrese:

<https://portal.spravazeleznic.cz/group/stkr/novinky>

Z veřejného internetu je přístupný na adrese: <https://extranet.spravazeleznic.cz>

- 1) zaměstnanec se pod svým heslem přihlásí do Personálního portálu (STKR); v případě ztráty hesla, popř. s jiným problémem, se obrátí na podporu Personálního portálu (STKR) telefonní číslo: 972 235 888 nebo e-mail [stkr@spravazeleznic.cz](mailto:stkr@spravazeleznic.cz),
- 2) v menu FKSP vybere *Žádost rekreace*
- 3) v poli „Zásady“ zaměstnanec vybere:
  - FKSP OŘ Hradec Králové 2021 - pro poskytnutí příspěvku na rekreaci z prostředků OŘ Hradec Králové,
- 4) zaměstnanec doplní následující položky:
  - **Název pořádající CK: ZO OSŽ Železniční stanice, Nákladní 344/2, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec**
  - E-mail : [zvzstlbc@centrum.cz](mailto:zvzstlbc@centrum.cz)
  - IČO **46748695**
  - Bankovní účet dodavatele: **Československá obchodní banka (ČSOB) – Liberec, číslo účtu: 244034418/0300**
  - Místo konání Staré Splavy
  - Země konání
  - Termín od, termín do
  - **Správce FKSP zvolí příslušného správce FKSP, za OŘ Hradec Králové je osobou odpovědnou za vyřizování:**

- **příspěvků na rekreaci z FKSP Hradec Králové pro zaměstnance řízení provozu včetně aparátu NŘP Petra Dašková, tel. č. 972 341 468, e-mail: [daskova@spravazeleznic.cz](mailto:daskova@spravazeleznic.cz)**
- **Poznámka** zaměstnanec uvede případné doplňující skutečnosti, zejména pak tel. kontakt na sebe a popř. e-mailovou adresu; v případě, že zaměstnanec nemá tyto údaje předvyplněné v záhlaví žádosti (dle kontaktů SŽ), je doplnění **povinné**,
- **Účastníci** u rekreací je automaticky před vyplněním zaměstnanec, RP nezádáme.
- je třeba vyplnit celkovou cenu rekreace/poukazu  
**Staré Splavy 3 000,- Kč**
- Úhrada **vyplnit číslo účtu zaměstnance, z kterého bude uhrazen doplatek zaměstnance na rekreaci** pro případ storna a následného vrácení, po vyplnění údajů použije zaměstnanec tlačítko uložit - ikona diskety (vlevo nahoře); zaměstnanci se vygeneruje variabilní symbol, tím je žádost předána správci FKSP, který vyplněné údaje zkontroluje, ověří, popř. doplní výši příspěvku a

#### ÚHRADA

Žadatel uhradí platbu na účet FKSP SŽDC: 50008-14606011/0710

Účet zaměstnance  Variabilní symbol

Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z FKSP zaviněného žadatelem je žadatel povinen vrátit všechny obdržené příspěvky z FKSP na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek z FKSP. Žadatel souhlasí s tím, aby ve smyslu znění nařízení EU 2016/679/EU, o ochraně osobních údajů (GDPR), využíval zaměstnavatel jeho osobní údaje pro účely poskytnutí příspěvku FKSP. Žadatel se zavazuje v případě odřeknutí rekreace uhradit stornopoplatky dle podmínek stanovených pořadatelem.

- o schválení žádosti z prostředků FKSP OŘ Hradec Králové (mimo katalog) je zaměstnanec informován vygenerovaným **e-mailem**, popř. si může stav žádosti ověřit v Personálním portálu (STKR) - <https://portal.spravazeleznic.cz/group/stkr/fksp-me-cerpani>;

**správce FKSP zašle zaměstnanci e-mailem oficiální objednávku, kterou zaměstnanec předá dodavateli k potvrzení a následnému vystavení faktury dodavatelem - bezodkladně zajistí zaměstnanec!**; potvrzená objednávka a faktura budou zaslány dodavatelem rekreace elektronicky na e-mail uvedený v objednávce: [ePodatelnaCFUCechy@spravazeleznic.cz](mailto:ePodatelnaCFUCechy@spravazeleznic.cz)

nebo na adresu finanční účtárny také uvedenou v objednávce:

*Správa železnic, státní organizace  
Centrální finanční účtárna Čechy  
Náměstí Jana Pernera 217  
530 02 Pardubice*

Následně **správce FKSP zaměstnance vyzve e-mailem k uhrazení doplatku** za rekreaci (tj. k úhradě rozdílu mezi celkovou cenou rekreace a poskytnutým příspěvkem); teprve po připsání částky na účet SŽ zaměstnavatel uhradí fakturu.

## POSTUP PODÁNÍ ŽÁDOSTI V LISTINNÉ PODOBĚ:

- 1) zaměstnanec bez přístupu k výpočetní technice (služební nebo soukromé) vyplní formulář pro Žádost o poskytnutí příspěvku na rekreaci/TDM z prostředků FKSP a předá (např. osobně/poštou/zprostředkovaně i v elektronické podobě) příslušnému správci FKSP, správce FKSP zadá veškerá data do Personálního portálu (STKR),
- 2) následný postup je totožný s postupem při podání žádosti přes Personální portál (STKR).