



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

## Zásady hospodaření s CENTRALIZOVANÝMI PROSTŘEDKY fondu kulturních a sociálních potřeb

### Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, pro rok 2016

č. j. 44 488/2015-SŽDC-O10

#### Kapitola I.

##### Úvodní ustanovení

**1.1** Tyto Zásady vycházejí ze *Zásad pro tvorbu a používání fondu kulturních a sociálních potřeb Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, pro rok 2016*, č.j. 44 487/2015-SŽDC-O10.

**1.2** Tvorba a použití centralizovaných prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále i C-FKSP) u Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, (dále i SŽDC) je upravena v souladu s ustanovením § 16 vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, dle kterého se tvorba a použití FKSP u státních podniků řídí vyhláškou č. 310/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**1.3** Centrály odborových organizací dle § 225 ZP spolurozhodují se zaměstnavatelem o stanovení přídělu do C-FKSP a jeho čerpání.

**1.4** Na poskytování příspěvků a jiných plnění z C-FKSP není právní nárok.

**1.5** O tvorbě a používání C-FKSP se sestavuje rozpočet.

**1.6** Při používání C-FKSP se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a těmito Zásadami. Zdanění prostředků C-FKSP při jejich použití upravuje § 6 zákona č. 586/92 Sb., o dani z příjmu.

**1.7** Výdaje z C-FKSP lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků C-FKSP.

**1.8** Z C-FKSP lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované zaměstnavatelem.

**1.9** Nevyčerpané prostředky a zdroje C-FKSP koncem kalendářního roku nepropadají a převádějí se do rozpočtovaných prostředků C-FKSP do příštího roku.

**1.10** Finanční prostředky C-FKSP jsou vedeny v rámci jednoho účtu FKSP.

#### Kapitola II.

##### Tvorba C-FKSP

Pro účely C-FKSP se vyčleňuje 30 % rozpočtované částky pro příslušný kalendářní rok, nedohodnou-li se SŽDC a centrály odborových organizací jinak.

### Kapitola III.

#### Použití prostředků C-FKSP

3.1 Prostředky C-FKSP lze použít dle § 2 odst. 2 vyhlášky pro:

**A/ zaměstnance v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou,** zaměstnanec dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce člena orgánu odborové organizace, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků SŽDC;

**B/ zaměstnance v pracovním poměru s kratší než stanovenou týdenní pracovní dobou** (do této kategorie nepatří zaměstnanec v dalším pracovním poměru);

**C/ zaměstnance v „mimoevidenčním stavu“** u zaměstnavatele (např. zaměstnanec na mateřské, nebo rodičovské dovolené atd.);

**D/ důchodce - bývalého zaměstnance,** který při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod pracoval u SŽDC a v době žádosti o poskytnutí příspěvku z FKSP SŽDC pobírá starobní nebo invalidní důchod.

3.1.1 Prostředky C-FKSP lze dále použít pro **rodinné příslušníky zaměstnanců** (§ 2 vyhlášky), jimiž se pro tyto účely rozumí:

- manžel (manželka); registrovaný partner (zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění);
- druh (družka), žijící se zaměstnancem (ve vztahu muž-žena) ve společné domácnosti nepřetržitě v délce alespoň 12 měsíců. Zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením;
- nezaopatřené dítě (děti) dle § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

Z hlediska Zásad FKSP se za takové dítě považuje:

- 1) dítě vlastní nebo osvojené;
- 2) dítě, které bylo zaměstnancem nebo jeho manželem převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů;
- 3) dítě manžela (manželky) a registrovaného partnera (partnerky), druha (družky), žijící trvale v domácnosti se zaměstnancem. Zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

#### 3.2 Používání C-FKSP

**3.2.1 Příspěvek na náklady na provoz zařízení sloužících kulturnímu a sociálnímu rozvoji a na zájmové činnosti (§ 4 vyhlášky):**

**3.2.1.1 Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/D/ lze z C-FKSP lze přispívat na tělovýchovné a sportovní vybavení.**

**3.2.1.2** Pořízené sportovní vybavení lze používat pouze na předem schválené akce SŽDC, sportovní oděvy/dresy musí být označeny trvale a viditelně logem SŽDC či jiným identifikačním znakem zaměstnavatele (výšivka, potisk), zůstávají majetkem zaměstnavatele a jsou zaměstnancům zapůjčovány na konkrétní akci.

**3.2.1.3** Z C-FKSP lze hradit náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, pokud slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji. To vše do výše stanovené rozpočtem fondu pro daný kalendářní rok.

**3.2.2 Příspěvek na stravování (§ 6 vyhlášky):**

Z C-FKSP se neposkytuje.

### **3.2.3 Příspěvek na individuální tuzemský či zahraniční rekreační pobyt nebo zájezd (§ 7 vyhlášky):**

**3.2.3.1** Příspěvek se zaměstnancům poskytuje až po uplynutí zkušební doby.

**3.2.3.2 Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/ a jejich rodinným příslušníkům a bývalým zaměstnancům - důchodcům dle bodu 3.1 D/** lze z C-FKSP přispět na tuzemské nebo zahraniční pobyty nebo zájezdy, které organizuje nebo spoluorganizuje zaměstnavatel.

**3.2.3.3** Příspěvek pro zaměstnance dle bodu 3.1 A/ B/ ani jejich rodinného příslušníka a pro zaměstnance dle bodu 3.1 D/ nesmí být vyšší než 50 % z celkové ceny poukazu, maximálně do výše stanovené nadřazenými zásadami, tzn. **do 5 000 Kč za osobu za kalendářní rok.**

**3.2.3.4 Bývalým zaměstnancům-důchodcům dle bodu 3.1 D/** lze z C-FKSP poskytnout příspěvek **1x ročně**, a to do výše stanoveného rozpočtu.

**3.2.3.5** Rodinným příslušníkům zaměstnance dle bodu 3.1 A/B/ lze příspěvek poskytnout pouze v případě, že se zúčastní rekreace společně se zaměstnancem, který zároveň čerpá příspěvek také pro sebe.

**3.2.3.6** Zaměstnanec, který se v roce 2016 zúčastní kondičního pobytu (KOP), může požádat o příspěvek z C-FKSP na rekreaci pro jednoho svého rodinného příslušníka. V tomto případě zaměstnanec – účastník KOP – příspěvek na rekreaci z FKSP nečerpá.

Rodinným příslušníkem se pro tyto účely KOP rozumí také nezaopatřené dítě, které dovrší 12 let věku nejpozději den před odjezdem na rekreaci. Příspěvek rodinnému příslušníkovi lze poskytnout pouze při využití standardní nabídky poskytovatele na celý pobyt ve stejné lokalitě, ve které zaměstnanec absolvuje KOP. V celkové ceně poukazu může být zahrnuta i rehabilitace. V tomto případě zaměstnanec – účastník KOP – příspěvek na rekreaci z FKSP nečerpá. V rámci povolených kombinací příspěvků lze pro rodinné příslušníky dočerpávat na produkt KOP jakoukoli částku, která zbývá do dočerpání schváleného limitu.

### **3.2.4 Příspěvek na tábor dětí a mládeže – TDM (§ 7 vyhlášky):**

**3.2.4.1** Příspěvek se zaměstnancům poskytuje až po uplynutí zkušební doby.

**3.2.4.2 Nezaopatřenému dítěti zaměstnance dle bodu 3.1 A/B/C/D** (do doby ukončení povinné školní docházky včetně bezprostředně následujících letních prázdnin) lze poskytnout z C-FKSP příspěvek na TDM, který nesmí být vyšší než 50 % z celkové ceny poukazu, a to v počtu a maximálně do celkové výše stanovené nadřazenými zásadami, tzn. maximálně 2 x ročně, **do celkové výše 3 000 Kč za kalendářní rok.**

**3.2.4.3** Příspěvek lze poskytnout dětem od 5 let věku, tj. dovršení věku 5 let nejpozději den před odjezdem na TDM.

**3.2.4.4** Dětem, které přešly na 8leté gymnázium, lze příspěvek poskytnout do ukončení kvarty, u 6letého gymnázia do ukončení sekundy, což odpovídá délce povinné školní docházky.

### **3.2.5 Další podmínky pro čerpání C-FKSP**

**3.2.5.1 Příspěvek nelze poskytnout:**

- a) zpětně (po uskutečnění akce);
- b) pokud byl na akci poskytnut příspěvek od jiného zaměstnavatele z jeho FKSP či sociálního fondu, případně jiná dotace;
- c) pokud na akci přispívá zdravotní pojišťovna.

Rovněž je vyloučen souběh příspěvku z C-FKSP a z FKSP OS na jednu akci.

**3.2.5.2** V případě neuskutečnění (stornování) akce nebo neúčasti osoby, již byl poskytnut příspěvek z C-FKSP, je zaměstnanec (nebo bývalý zaměstnanec) povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně oznámit zaměstnavateli (odpovědnému zaměstnanci OS, který převzal přihlášku a potvrzoval objednávku na akci), a příspěvek z C-FKSP vrátit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

**3.2.5.3** V případě uplatnění stornopoplatků ze strany pořadatele hradí stornopoplatek subjekt, který jej zapříčinil.

### **3.2.6 Příspěvek na hromadně organizované kulturní a sportovní akce (§ 8 vyhlášky):**

**3.2.6.1** Příspěvek se zaměstnancům poskytuje až po uplynutí zkušební doby.

**3.2.6.2 Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/ a jejich rodinným příslušníkům** lze poskytnout příspěvek z C-FKSP na úhradu nákladů dohodnutých mezinárodních akcí, jako jsou např. USIC, CM, FISAIC, FIRAC, IFEF a dalších dohodnutých kulturních, sportovních a zájmových akcí mezinárodního a celosvětového charakteru (včetně jejich regionálních, oblastních a národních kvalifikací), kde jsou účastníky zaměstnanci SŽDC.

**3.2.6.3** Výše příspěvku je dána schválenými propozicemi předem dohodnutých akcí.

**3.2.6.4** Přispívat lze na kulturní, sportovní či zájmové akce v maximální délce trvání 6 dnů. V rámci těchto vícedenních akcí lze na vstupenky přispívat až do výše 100 % ceny vstupenky, a to po předchozím projednání zaměstnavatele a odborových organizací. Za vstupenku se pro tyto účely považuje i plavenka, vstup na exkurzi, do sauny, absolvování rehabilitační masáže a rehabilitační koupele.

**3.2.6.5 Zaměstnancům SŽDC dle bodu 3.1 A/B/** lze za velmi dobrý výkon práce poskytnout příspěvek z C-FKSP na předem dohodnuté kulturní a sportovní akce, a to až do výše 100 % ceny vstupenky.

**3.2.6.6** Za kulturní akce nelze považovat pracovní porady, členské schůze apod. Rovněž nelze přispívat na akce, které mají charakter pouze pohoštění. Z FKSP nelze hradit nákup potravin ani přispívat na tombolu. Daňový doklad musí být konkrétní, nelze uznat např. „občerstvení“ bez dalšího rozpisu.

**3.2.6.7 Bývalým zaměstnancům – důchodcům dle bodu 3.1 D/** lze z C-FKSP přispět na:

- 1) sportovní a kulturní akce pořádané centrály odborových organizací;
- 2) výroční setkání se zaměstnavatelem;
- 3) setkání se zaměstnavatelem (s kulturním či sportovním programem);
- 4) tuzemské hromadně organizované akce (jednodenní); v rámci těchto akcí lze hradit až 100 % z ceny vstupenek,

a to maximálně do výše rozpočtu pro daný rok.

**Limit dle bodu 1)** je stanoven výší rozpočtu pro konkrétní akci.

**Celkový limit dle bodů 2), 3), 4) je do 200 Kč na osobu na kalendářní rok.**

**3.2.6.9** Odborové organizace se na pořádání akcí pro důchodce podílejí.

**3.2.6.10** Centrály odborových organizací předloží zaměstnavateli roční plán akcí nejpozději do 30. ledna 2016. Zaměstnavatel zašle centrálám odborových organizací své stanovisko nejpozději do 29. února 2016.

**3.2.6.11** Centrály odborových organizací budou zaměstnavateli zasílat propozice jimi pořádaných akcí ke schválení a poté i ke zveřejnění na intranetu SŽDC, a to v dostatečném časovém předstihu. Zaměstnavatel (odbor O10 GR) bez zbytečného odkladu tyto propozice zveřejní.

**3.2.6.12** Centrály odborových organizací předkládají daňové doklady, včetně podkladů pro fakturaci, průběžně, nejpozději do 2 měsíců po skončení akce, nejpozději však do 6. ledna 2017. Doba splatnosti faktur je 30 dní od data doručení zaměstnavateli.

**3.2.6.13** Centrálám odborových organizací lze uhradit prokazatelné náklady na pořádání dohodnutých akcí maximálně do výše rozpočtované částky na tyto účely.

**3.2.6.14** Pro organizování a financování akcí, hrazených z prostředků C-FKSP, platí Pokyn ředitele personálního odboru GŘ SŽDC č. 3/2013, č.j. 54414/2013-PERS, v platném znění. Zásadně je nutno dodržovat stanovené limity na stravování a věcné ceny.

### **3.2.7 Sociální výpomoci a půjčky (§ 9 vyhlášky):**

**3.2.7.1** Z C-FKSP se sociální půjčky neposkytují.

**3.2.7.2 Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/ B/,** popř. jejich nejbližším pozůstalým rodinným příslušníkům lze z C-FKSP poskytnout jednorázovou sociální výpomoc **do výše 15 000 Kč,** a to v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací.

**3.2.7.3** Na stejný účel nelze:

- kombinovat prostředky z FKSP OJ a C-FKSP;
- poskytnout zároveň sociální výpomoc i sociální půjčku.

**3.2.7.4** Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve výjimečných případech i bez žádosti zaměstnance.

**3.2.7.5** Každá sociální výpomoc musí být schválena samostatně. Skutečná výše se stanoví individuálně po projednání a odsouhlasení zaměstnavatelem a odborovými organizacemi.

**3.2.7.6** V případě, že poskytnutí sociální výpomoci podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, upozorní zaměstnavatel příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění. U zaměstnanců bude zdaněno se mzdou.

### **3.2.8 Příspěvek odborové organizaci (§ 9b vyhlášky):**

**3.2.8.1** Z C-FKSP lze přispět centrále odborové organizace na prokazatelné náklady, které souvisejí s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

**3.2.8.2** Zálohy z fondu pro tyto účely nelze poskytovat.

**3.2.8.3** Předpokládané činnosti a vzniklé náklady jsou popsány v Zásadách pro tvorbu a používání fondu kulturních a sociálních potřeb Správy železniční dopravní cesty, státní organizace, pro rok 2016.

**3.2.8.4** Úhradu nákladů lze uplatnit pouze za předpokladu, že se odborová organizace a zaměstnavatel na poskytnutí uplatňovaného příspěvku dohodli. V případě účasti odborových funkcionářů na školeních, seminářích apod. je třeba dohodnout se se zaměstnavatelem na úhradě nákladů v dostatečném časovém předstihu.

**3.2.8.5** Centrály odborových organizací předkládají daňové doklady, včetně podkladů pro fakturaci, průběžně, nejdéle do 3 měsíců od vzniku nákladů, nejpozději však do 6. ledna 2017. Doba splatnosti faktur je 30 dní od data doručení zaměstnavateli.

### **3.2.9 Dary věcné a peněžní (§ 10 vyhlášky):**

Z C-FKSP se dary neposkytují.

## Kapitola IV.

### Závěrečná ustanovení

4.1 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z C-FKSP zaviněného zaměstnancem (nebo bývalým zaměstnancem) je zaměstnanec (nebo bývalý zaměstnanec) povinen vrátit všechny obdržené příspěvky z C-FKSP na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek z FKSP ani z C-FKSP.

4.2 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z C-FKSP zaviněného centrálou odborové organizace je centrála odborové organizace povinna neprodleně vrátit všechny neoprávněně čerpané prostředky C-FKSP.

4.3 Případné výjimky pro poskytnutí příspěvku z C-FKSP lze řešit ve spolupráci zaměstnavatele s centrály odborových organizací na základě žádosti zaměstnance, ve zvlášť závažných případech i bez žádosti zaměstnance.

4.4 Tyto zásady jsou sjednány v dohodě zaměstnavatele a centrály odborových organizací a jsou účinné od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2016.

Praha dne 30.11.2015

Za Správu železniční dopravní cesty,  
státní organizaci:

Ing. Pavel Surý.....

Za Odborové sdružení železničářů (OSŽ):

Mgr. Martin Malý.....

Za Svaz Odborářů Služeb a Dopravy (SOSaD): Bc. Lubomír Michalec.....

Za Alianci drážního provozu (ADP): Ing. Tomáš Rolník.....

Za Federaci vlakových čet (FVČ): p. Jan Fridrich.....

Za Unii železničních zaměstnanců (UŽZ): p. Stanislav Trojan.....

Za Demokratickou Unii Odborářů (DUO): p. Josef Bečvář.....

Za Federaci vozmistrů (FV): p. Luboš Malík.....

Za Federaci železničářů ČR (FŽ ČR): p. Milan Lokvenc.....

Za Federaci strojvůdců České republiky (FSČR): p. Jindřich Hlas.....