



ZÁSADY HOSPODAŘENÍ SE SOCIÁLNÍM FONDEM

Českých drah, a.s. na rok 2018

(č. j. 58 572/2017-O10)

Článek 1 Základní ustanovení

1.1 České dráhy, a. s. (dále jen ČD, a. s.) tvoří jeden Sociální fond Českých drah, a. s. (dále jen SF ČD). SF ČD je fondem zaměstnavatele. Zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců. Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF ČD není právní nárok.

1.2 Zásady hospodaření jsou vydány po projednání s odborovými organizacemi. Nedílnou součástí těchto Zásad je rozpočet SF ČD na příslušný kalendářní rok.

1.3 Ze SF ČD lze poskytovat příspěvek na:

- zlepšování pracovního prostředí a sociálního zázemí, zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance,
- kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost,
- rekreace, zájezdy,
- tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty,
- sociální výpomoci pro zaměstnance,
- sociální půjčky pro zaměstnance postižené živelnou událostí
- finanční dary,
- úhradu nákladů odborových organizací, působících u ČD, jež jim vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů,
- na penzijní připojištění zaměstnanců.

1.4 SF ČD se používá pro zaměstnance ČD, a.s. Ve vyjmenovaných případech jej lze použít i pro rodinné příslušníky zaměstnanců a pro důchodce - bývalé zaměstnance, kteří bezprostředně před odchodem do důchodu pracovali u ČD, a.s.

1.5 Zaměstnancem ČD, a.s., se pro účely použití prostředků SF rozumí zaměstnanec:

- v pracovním poměru,
- zaměstnanec dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce nebo práce v odborových organizacích, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků ČD, a.s.,
- zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Za zaměstnance ČD, a. s., se pro účely použití prostředků SF nepovažuje zaměstnanec:

- u něhož nastala překážka v práci z důvodu obecného zájmu dle § 200 a násl. zákoníku práce,
- který pracuje na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dohod o dočasném přidělení (§ 308 ZP).

1.6 Důchodcem se pro použití prostředků SF ČD rozumí:

- a) bývalý zaměstnanec, který při prvním odchodu do starobního nebo invalidního důchodu pracoval u zaměstnavatele, a v době žádosti o poskytnutí příspěvku ze SF ČD pobírá starobní nebo invalidní důchod,
- b) bývalý zaměstnanec, uvolněný od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2010 v důsledku transformace státní organizace České dráhy, jehož pracovní poměr sjednaný na dobu neurčitou skončil dohodou podle § 46 odst. 1., písm. a) až c) ZP1 nebo § 52 písm. a) až c) ZP2 kterému vznikl nárok na příspěvek ve smyslu nařízení vlády č. 322/2002 Sb., nebo dle vládního nařízení „*O podmínkách, výši a způsobu poskytnutí příspěvku křešení důsledků restrukturalizace akciové společnosti České dráhy a státní organizace Správa železniční dopravní cesty*“ (nařízení vlády č. 370/2007 Sb.) **a v době žádosti o poskytnutí příspěvku ze SF ČD pobírá starobní nebo invalidní důchod.**

1.7 Rodinným příslušníkem zaměstnance ČD, a.s. se pro použití prostředků SF ČD rozumí:

- manžel/manželka, registrovaný partner/partnerka, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti,
- druh, družka, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti nepřetržitě alespoň 12 měsíců. Existence společné domácnosti se dokládá čestným prohlášením,
- děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 26 let (včetně, tzn., že v době podání žádosti o příspěvek ze SF ČD musí splňovat tuto podmínku), jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem a dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce, pokud není v textu dále uvedeno jinak.

Za rodinného příslušníka pro účely poskytování příspěvku ze SF ČD nelze považovat vnuky (vnučky) ani pravnuky (pravnučky). Výjimkou je případ, kdy zaměstnanec má vnuka (pravnuka) trvale ve své péči (tzn. péči nahrazující péči rodičů) a tuto skutečnost doloží. Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

1.8 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku ze SF ČD zaviněného zaměstnancem, je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky ze SF ČD na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek.

1.9 Součet příspěvků poskytnutých na tuzemské, zahraniční pobytové rekreace a zájezdy ze SF ČD zaměstnanci (včetně jejich rodinných příslušníků) dle článku 6 těchto Zásad v jednom kalendářním roce nesmí přesáhnout částku 20 000,- Kč (zákon 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění).

Dodržení tohoto ustanovení sleduje zaměstnanec i za případné rodinné příslušníky společně s personálním útvarem ČD. V případě překročení stanoveného limitu, bude částka převyšující limit 20 000,- Kč připočítána zaměstnanci ke mzdě.

Článek 2 Tvorba SF ČD

2.1 SF ČD je tvořen v souladu s § 11 zákona č. 77/2002 Sb., v platném znění, přidělem ve výši 2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy a náhrady mzdy.

2.2 Dalšími zdroji SF ČD pro rok 2017 jsou:

- zůstatek SF ČD, a.s.,
- splatné pohledávky vyplývající z půjček ze SF ČD a další případné zdroje (například další přiděly ze zisku).

Článek 3 Používání SF ČD

3.1 ČD, a.s., seznámí zaměstnance s těmito Zásadami.

3.2 Ze SF ČD nelze hradit investice.

3.3 Finanční prostředky se výhradně poskytují před uskutečněním konkrétní akce, pokud není uvedeno jinak.

3.4 Nejpozději k 28. únoru 2018 umožní ČD, a.s., zálohové čerpání SF ČD.

3.5 Daňové doklady musí být věcně správné a průkazné (§ 28 zákona č. 235/2004 Sb.). Vedení evidence a účtování dokladů vztahujících se k čerpání SF ČD se řídí příslušnými předpisy.¹ Zdanění poskytnutých příspěvků ze SF ČD upravuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Ze SF ČD nelze proplácet účetní a daňové doklady, které nebyly vystaveny na adresu: České dráhy, a.s., Nábřeží L. Svobody 1222, Praha 1, 110 15. Nelze zpětně proplácet daňové doklady z minulého kalendářního roku (minulých let).

3.6 Rozpočet SF ČD bude vytvořen na centrální úrovni. Organizačním složkám budou rozpočtovány finanční prostředky na položku č. 4 „Zlepšování pracovního prostředí a sociálního zázemí, zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance“, na položku č. 5 „Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost“ a na rekreace dle odstavce b) položky č. 6 „ Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty dětí a mládeže“. Pro organizační složky jsou vytvořeny na centrální úrovni virtuální účty. Vedoucí organizační složky projedná s odborovými organizacemi působícími na úrovni organizační složky výčet položek, které budou v organizační složce rozpočtovány.

Článek 4 Zlepšování pracovního prostředí a sociálního zázemí, zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance

4.1 Pro zlepšení pracovního prostředí a sociálního zázemí na pracovištích zaměstnanců lze po projednání s odborovými organizacemi příspěvek použít podle místních potřeb.

¹ Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o DPH, Sei 600/1, předpis o účetnictví, Oběh účetních dokladů, SR 80, ekonomická pravidla společnosti České dráhy, a. s. pro rok 2012 apod.

4.2 Na jazykové vzdělávání zaměstnanců se příspěvek rozpočtuje s tím, že příspěvek může být ve výši až 100% nákladů. Jazykové vzdělávání se řídí platným opatřením ředitele odboru personálního GŘ k výuce jazyků.

Článek 5

Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost

5.1 Ze SF se přispívá na úhradu nákladů na sportovní akce USIC, ALE, C M, FISAIC a dalších kulturních, sportovních, zájmových a společenských akcí, které byly zaměstnavatelem odsouhlaseny v plánu akcí, a to v souladu se Směrnicí ČD, a.s., pro organizování a financování sportovních akcí hrazených ze SF ČD.

5.2 Ze SF ČD lze přispívat zaměstnancům (včetně jejich rodinných příslušníků):

- na pronájmy tělocvičných zařízení, sportovních hal, bazénů, hřišť,
- na úhradu nákladů kulturních, sportovních, zájmových, společenských akcí a akcí obdobného charakteru v maximální délce trvání 4 dnů, které organizuje zaměstnavatel nebo je spoluorganizuje s odborovými organizacemi. Minimální počet účastníků na organizované akci musí být alespoň pět zaměstnanců.

Do úhrady nákladů lze zahrnout např.: dopravu, program, vstupné, pronájem místnosti na akci, věcné ceny, přiměřené občerstvení (výslovně je zakázána úhrada nákladů na alkohol, tabákové výrobky apod²).

5.3 Důchodcům lze ze SF ČD přispívat na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost nejvýše do rozpočtované částky. Odborové organizace se podílí na pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí pro důchodce.

5.4 Příspěvek na vstupenky a permanentky na kulturní a sportovní akce z prostředků SF ČD lze poskytnout:

- zaměstnancům až do výše 100% ceny, maximálně však 400,- Kč,
- důchodcům a rodinným příslušníkům zaměstnance dle bodu 1.7 těchto zásad až do výše 50% ceny, maximálně však 300,- Kč.

5.5 Účastníci akcí dle bodu 5. 1. a 5. 2. jsou, v souladu se Zásadami SF ČD, zaměstnanci příslušné organizační složky, která akci pořádá, popř. jejich rodinní příslušníci. Cizí osoby (mimo ČD, a.s.) se mohou účastnit pouze za plnou cenu akce a jen v případě, že prokazatelně byl uskutečněn průzkum zájmu, ale nebyl zájem o akci ze strany zaměstnanců ostatních organizačních složek ČD, a.s., a je ekonomicky výhodné a účelné doplnit počet účastníků (např. doplnění míst v autobusu, doplnění skupiny pro získání slevy na vstupném do kulturní památky, doprodej vstupenek apod.).

5.6 Příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění, tzn., že účetní doklad musí být vystaven na zaměstnavatele.

5.7 Centrály odborových organizací předloží roční rámcový plán akcí nejpozději do 31. 1. 2018. Zaměstnavatel nejpozději do konce února roku 2018 zašle odborovým centrálám seznam odsouhlasených položek ročního plánu.

² zákon č. 167/1998 Sb.

5.8 Centrálam odborových organizací se na základě uzavřené smlouvy uhradí prokazatelné náklady na pořádání akcí maximálně do výše rozpočtované částky uvedené v uzavřené smlouvě.

5.9 Pokud odborové organizace pořádají kulturní a sportovní akce společně pro zaměstnance ČD, a.s., zaměstnance dceřiných společností ČD, a.s., nebo zaměstnance SŽDC, s. o., uhradí zaměstnavatel prokazatelné náklady na pořádání akcí odpovídající podílů nákladů pouze za zaměstnance ČD, a.s., a jejich rodinné příslušníky.

Článek 6

Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže (TDM), léčebné a ozdravné pobyty dětí a mládeže (LOP)

6.1 Zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci mohou čerpat 1x ročně dotovanou rekreaci z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o., nebo 1x ročně příspěvek na rekreaci z katalogu cestovních kanceláří, které mají sídlo na území ČR nebo na rekreační pobyty v zařízeních uvedených na veřejných stránkách O10 GŘ ČD. Důchodci mohou čerpat maximálně 1x ročně dotovanou rekreaci z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o., nebo na rekreační pobyty v zařízeních uvedených na veřejných stránkách O10 GŘ ČD.

6.2 Příspěvek ze SF ČD na TDM a LOP lze poskytnout nejvýše 2x ročně na nezaopatřené dítě (děti) – lze kombinovat např. 1x TDM a 1x LOP, nebo 2x TDM, nebo 2 x LOP.

6.3 Ze SF ČD lze poskytnout příspěvek na tuzemské i zahraniční rekreace, a to při splnění dalších podmínek:

a) dotované rekreace z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s. r. o.

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům (děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let včetně) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- důchodcům dle bodu 1.6 odst. a) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr důchodce u ČD trval bezprostředně před dnem, kdy začal pobírat starobní nebo invalidní důchod nepřetržitě alespoň 5 let,
- důchodcům dle bodu 1.6 odst. b) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trval před dnem ukončení pracovního poměru nepřetržitě alespoň 5 let,
- v katalogu jsou uvedeny ceny již snížené o příspěvek ze SF ČD, a.s. Cena u všech rekreací je konečná, tzn., zahrnuje letištní poplatky a bezpečnostní taxy, veškeré příplatky a navíc i komplexní cestovní pojištění (s výjimkou poplatků OÚ u tuzemské rekreace).

b) rekreace vybrané z katalogu cestovních kanceláří, které mají sídlo na území ČR nebo rekreační pobyty v zařízeních uvedených na veřejných stránkách O10 GŘ ČD

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům (děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let včetně) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,

- příspěvek nesmí přesáhnout částku 250,- Kč na pobytový den,
- na tuzemskou rekreaci nebo zájezd lze poskytnout příspěvek až do výše 50% z ceny poukazu, maximálně však do výše 1 500,- Kč zaměstnancům a 500,- Kč rodinným příslušníkům,
- příspěvek na zahraniční rekreaci nebo zájezd lze poskytnout až do 40% ceny, max. však do výše 2 500,- Kč zaměstnancům a 1 000,- Kč rodinným příslušníkům.

c) rekreační pobyty v zařízeních uvedených na veřejných stránkách O10 GŘ ČD pro důchodce ČD, a.s.

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- důchodcům dle bodu 1.6 odst. a) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr důchodce u ČD trval bezprostředně před dnem, kdy začal pobírat starobní nebo invalidní důchod nepřetržitě alespoň 5 let,
- důchodcům dle bodu 1.6 odst. b) lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trval před dnem ukončení pracovního poměru nepřetržitě alespoň 5 let,
- příspěvek nesmí přesáhnout částku 250,- Kč na pobytový den,
- na tuzemskou rekreaci nebo zájezd lze poskytnout příspěvek až do výše 50% z ceny poukazu, maximálně však do výše 1 500,- Kč,
- příspěvek na zahraniční rekreaci nebo zájezd lze poskytnout až do 40% ceny, max. však do výše 2 500,- Kč.

d) rekreační pobyty v zařízeních poskytujících KOP pro vybrané zaměstnání

Zaměstnancům, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu na zaměstnání Osobní pokladník KZAM: 42 143, je možno poskytnout rekreaci z katalogu ČD travel s. r. o.

Na tuto rekreaci má nárok zaměstnanec, který odpracoval u ČD nepřetržitě nejméně 20 let a z toho 10 let v zaměstnání osobní pokladník.

Délka této rekreace činí 7 pobytových dnů a zaměstnavatel na ni neposkytuje pracovní volno (zaměstnanec musí čerpat dovolenou).

Cena rekreace činí pro zaměstnance 100,- Kč za každý absolvovaný pobytový den, tj. 700,- Kč. V ceně je zahrnuto ubytování, celodenní stravování a vybrané procedury.

Se zaměstnancem se rekreace mohou účastnit i rodinní příslušníci, kteří zaplatí cenu ve výši vyhlášenou cestovní kanceláří, tj. celkovou cenu bez dotace zaměstnavatele.

Tato rekreace není započítávána do limitu na poskytnutí příspěvku ze SF ČD, a.s., na rekreaci v příslušném kalendářním roce.

6.4 Ze SF ČD lze poskytnout příspěvek na TDM nebo LOP:

- a) organizované zaměstnavatelem nebo spoluorganizované s odborovými organizacemi působícími při ČD, a.s., zpravidla jsou tyto tábory uvedeny v katalogu ČD travel, s. r. o.,
- b) pořádané jiným oprávněným subjektem (např. škola, sportovní jednota, zájmový kroužek apod.),

a to při splnění i dalších podmínek:

a) dotované TDM a LOP z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s. r. o.

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- v katalogu jsou uvedeny ceny již snížené o příspěvek ze SF ČD, a.s.

b) ostatní TDM a LOP

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- příspěvek lze poskytnout až do výše 50% z ceny poukazu maximálně do výše 2 000,- Kč.

6.5 Ze SF ČD nelze hradit léčebné pobyty v rámci KOP, ani léčebné procedury během léčebného či ozdravného pobytu.

6.6 Příspěvek ze SF ČD, v souladu s těmito pravidly, nelze poskytnout zaměstnanci po uskutečnění akce.

6.7 Na daňovém dokladu pro poskytnutí příspěvku ze SF ČD, znějícím na zaměstnavatele, musí být uvedeno místo rekreace/zájezdu, termín, seznam účastníků, výše platby v českých korunách. Nejsou přípustné případy, kdy zaměstnanec u cestovní kanceláře složí hotově zálohu a požaduje po ČD, a.s., její navrácení.

6.8 V případě neuskutečnění akce nebo neúčasti na akci osoby, již byl poskytnut příspěvek ze SF ČD, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnavateli a příspěvek co nejdříve vrátit, nejpozději do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

Článek 7

Sociální výpomoc a sociální půjčky

7.1 Ze SF ČD lze poskytovat jednorázovou, nevratnou, sociální výpomoc v těchto případech:

- a) zaměstnanec bude postižen živelní událostí,
- b) zaměstnanec bude postižen ekologickou nebo průmyslovou havárií regionálního nebo celorepublikového charakteru a rozsahu,
- c) zaměstnanec bude postižen rozsáhlou havárií jím obývaného domu nebo bytu,
- d) při mimořádné sociální situaci vyvolané závažným zhoršením zdravotního stavu zaměstnance nebo jeho rodinného příslušníka, případně úmrtím rodinného příslušníka.

7.2 Sociální výpomoc lze poskytnout i rodinným příslušníkům po zemřelém zaměstnanci ČD.

7.3 Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti s uvedením majetkových a příjmových poměrů domácnosti. Skutečná výše výpomoci se stanoví v dohodě s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřeby sociální výpomoci.

7.4 V případě, že poskytnutí sociální výpomoci ze SF ČD podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, upozorní zaměstnavatel příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění, u zaměstnanců bude zdaněno se mzdou.

7.5 Maximální výše sociální výpomoci je stanovena následovně:

- sociální výpomoc (nevratná) z důvodu živelní události, ekologické nebo průmyslové havárie regionálního nebo celorepublikového charakteru a rozsahu až do výše 60 000,- Kč,
- sociální výpomoc (nevratná) z ostatních důvodů až do výše 30 000,- Kč.

7.6 Ředitel O10 GŘ může po projednání s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí sociální výpomoci také v dalších, zvláště závažných případech.

7.7 Ze SF ČD lze zaměstnancům poskytnout návratnou bezúročnou sociální půjčku při živelních událostech, ekologických či průmyslových haváriích regionálního nebo celorepublikového rozsahu.

7.8 Sociální půjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti. Skutečná výše půjčky se stanoví po projednání s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřebnosti sociální půjčky.

7.9 Zaměstnanci postiženého živelnou pohromou je možno poskytnout návratnou bezúročnou půjčku do výše 500 000,- Kč na bytové účely a do výše 200 000,- Kč k překlenutí tíživé finanční situace.

7.10 Splatnost poskytnuté sociální půjčky se stanovuje nejvýše na 5 let od data jejího poskytnutí.

Článek 8 Finanční dary

8.1 Nelze-li zaměstnanci ČD poskytnout mimořádnou odměnu dle PKS ČD, a.s., na rok 2017 proto, že při splnění všech ostatních podmínek stanovených pro poskytnutí této odměny nesplňuje podmínku odpracování celkem nejméně 21 dní ve 13 kalendářních měsících předcházejících dni, ke kterému by měla být mimořádná odměna udělena, poskytne se zaměstnanci peněžní dar z prostředků SF.

Článek 9

Příspěvek na úhradu nákladů odborové organizace

9.1 Prostředky dle tohoto článku jsou příspěvkem na úhradu prokazatelných nákladů odborových organizací, které jim vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

9.2 Tyto prostředky se rozpočtují v dohodnuté výši dle rozpočtu SF ČD, a.s., na rok 2018. Prostředky se převádějí zálohově na účet centrální odborové organizace.

9.3 V případě změny počtu zastupovaných zaměstnanců ČD v průběhu roku 2018 o více než +/- 10% nebo v případě vzniku nové odborové organizace, předloží zaměstnavatel návrh nového rozpočtu položky SF. Změny v počtech zastupovaných zaměstnanců ČD prokazuje dotčená odborová organizace.

9.4 Na žádost zaměstnavatele je odborová organizace povinna doložit zaměstnavateli účelové vynaložení těchto prostředků. V případě, že tak neučiní do 14 dnů od doručení žádosti, je odborová organizace povinna poskytnuté prostředky neprodleně vrátit na účet SF, z něhož byl příspěvek poskytnut, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.

9.5 Odborové organizace (bez vyzvání) předloží určenému zaměstnanci generálního ředitelství ČD, a.s., účelové vynaložení poskytnutých prostředků, a to formou podrobného vyúčtování. Podrobné vyúčtování bude předloženo nejpozději v těchto termínech: za 1. pololetí 2018 do 31. července 2018, a za 2. pololetí 2018 do 31. ledna 2019.

9.6 Odborová organizace dokladuje zaměstnavateli čerpání výdajů účtovaného příspěvku na činnost odborové organizace formou tabulky, která bude obsahovat výši příspěvku (rozpočet) a porovnání skutečného čerpání.

9.7 Výdaje dle čl. 9 musí souviset s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů, Do výdajů dle čl. 9 lze zahrnout tyto druhy nákladů:

- 1) Běžné materiálové zajištění činnosti,
- 2) Nákup energií, teplo, vodné, stočné,
- 3) Opravy a údržba techniky a kanceláří,
- 4) Vydávání tisku, vlastní internetové stránky,
- 5) Pronajímané prostory pro potřeby odborových organizací, včetně souvisejících služeb,
- 6) Nakupované služby poradenské,
- 7) Nakupované služby – IT, SW, atd.,
- 8) Nákup výpočetní techniky (maximálně do výše 40 000,- Kč bez DPH),
- 9) Vlastní, pronajímané dopravní prostředky a PHM do těchto dopravních prostředků,
- 10) Telefony, mobilní telefony, internet (pokud jsou v majetku odborových organizací).

9.8 Do výdajů dle čl. 9 nelze zahrnout náklady právního zástupce a dále pak např. vstupenky, kulturní a sportovní akce dle vlastního výběru, dobíjecí kupóny pro soukromé

mobilní telefony, nákup pohonných hmot do soukromých motorových vozidel, jídlonosiče, ledničku, vánoční a silvestrovské balíčky pro členy odborů nebo pro zaměstnance, kteří jsou v tyto dny ve službě, dárkové balení psacích potřeb, blíže nespecifikované knihy a tiskoviny, poplatky za vedení bankovního účtu odborové organizace, položky typu „ostatní výdaje“, „jiné výdaje“ apod.

9.9 Z této položky nelze poskytovat ani např. odměny za životní a pracovní výročí, odměny za organizování kulturních a sportovních akcí, či blíže nespecifikovanou „aktivitu“, práci v odborové organizaci (garantům akcí apod.) apod. Z této položky nelze také hradit cestovní náhrady, které nesouvisí s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů a mzdy zaměstnanců odborových organizací.

9.10 Z prostředků SF nelze hradit výdaje, které nejsou od odborových organizací prokazatelně doložené nebo které byly vynaloženy v rozporu s těmito Zásadami. V takovém případě má ČD nárok na vrácení příspěvku na úhradu těch nákladů, které nebyly řádně doloženy nebo nesouvisí s činností odborové organizace ve smyslu pracovněprávních předpisů.

9.11 Odborové organizace jsou povinny nevyčerpané prostředky vrátit na účet ČD nejpozději do 31. ledna 2019. To se týká i prostředků, které nebyly řádně a v termínu doloženy nebo byly čerpány na nepovolené účely.

Článek 10 Penzijní připojištění

10.1 V rámci této položky se hradí náklady na penzijní připojištění zaměstnanců ve výši 38 220 000, - Kč.

Článek 11 Závěrečná ustanovení

11.1 Zásady hospodaření a rozpočet SF ČD na příslušný kalendářní rok byly projednány s odborovými organizacemi.

11.2 Prostředky rozpočtované podle článku 4 a 5 se rozpočtují podle počtu zaměstnanců na jednotlivé organizační složky.

11.3 Prostředky rozpočtované podle článku 9 se dělí podle počtu zastupovaných zaměstnanců.

11.4 Příspěvky ze SF ČD na jednotlivé účely se podle těchto Zásad ČD poskytují až do rozpočtované výše.

11.5 Nevyužité prostředky SF ČD v kalendářním roce se převádějí do dalšího rozpočtového období.

11.6 Odborové organizace mohou kontrolovat hospodaření se SF ČD.

11.7 Ze SF ČD nelze přispět zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům, pokud jim na stejnou akci byl nebo bude poskytnut příspěvek z FKSP nebo sociálního fondu jiného zaměstnavatele.

11.8 Vydané Zásady SF ČD lze v průběhu roku měnit pouze po projednání s odborovými organizacemi.

11.9 Zaměstnavatel pravidelně vyhodnocuje plnění příjmové a výdajové stránky rozpočtu SF ČD a nejpozději k 31. 10. 2018 předloží odborovým organizacím zprávu o stavu čerpání rozpočtu včetně případných návrhů na úpravu rozpočtu.

11.10 Tyto Zásady ČD nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2018. Zároveň se zrušují a nahrazují Zásady hospodaření a rozpočet sociálního fondu Českých drah, akciové společnosti, na rok 2017 č. j. 58 711/2016-O10.

V Praze dne: 31. 10. 2017

Předseda Představenstva ČD, a.s.:



Místopředseda Představenstva ČD, a.s.:



Za OSŽ:



Za UŽZ:



Za FSČR:



Za FVC:



Za PV:



Za FZ ČR:



Za CS ČR:



Za SOSaD:



Za OSZSO:



Za DUO:

