



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Dlážděná 1003/7

110 00 PRAHA 1

Zásady hospodaření s CENTRALIZOVANÝMI PROSTŘEDKY FKSP státní organizace Správa železniční dopravní cesty pro rok 2015

č. j. 52 182/2014-O10

Kapitola I.

Úvodní ustanovení

- 1.1** Tvorba a použití centralizovaných prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb (dále i C-FKSP) u státní organizace Správa železniční dopravní cesty (dále i SŽDC) je upravena v souladu s ustanovením § 16 vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, dle kterého se tvorba a použití FKSP u státních podniků řídí vyhláškou č. 310/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2** Centrály odborových organizací dle § 225 ZP spolurozhodují se zaměstnavatelem o stanovení přidělu do C-FKSP a jeho čerpání.
- 1.3** Na poskytování příspěvků a jiných plnění z C-FKSP není právní nárok.
- 1.4** O tvorbě a používání C-FKSP se sestavuje rozpočet.
- 1.5** Při používání C-FKSP se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a těmito Zásadami. Zdanění prostředků C-FKSP při jejich použití upravuje § 6 zákona č. 586/92 Sb., o dani z příjmu.
- 1.6** Výdaje z C-FKSP lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků C-FKSP.
- 1.7** Z C-FKSP lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované zaměstnavatelem.
- 1.8** Nevyčerpané prostředky a zdroje C-FKSP koncem kalendářního roku nepropadají a převádějí se do rozpočtovaných prostředků C-FKSP do příštího roku.
- 1.9** Finanční prostředky C-FKSP jsou vedeny v rámci jednoho účtu FKSP.

Kapitola II.

Tvorba C-FKSP

Pro účely C-FKSP se vyčleňuje 30 % rozpočtované částky pro příslušný kalendářní rok, nedohodnou-li se SŽDC a centrály odborových organizací jinak.

Kapitola III.

Použití prostředků C-FKSP

3.1 Prostředky C-FKSP lze použít dle § 2 odst. 2 vyhlášky pro:

A/ zaměstnance v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou, zaměstnance dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce v příslušné odborové organizaci, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků SŽDC;

B/ zaměstnance v pracovním poměru s kratší než stanovenou týdenní pracovní dobou (do této kategorie nepatří zaměstnanec v dalším pracovním poměru);

C/ zaměstnance v „mimoevidenčním stavu“ u zaměstnavatele (např. zaměstnanec na mateřské, či rodičovské dovolené atd.);

D/ důchodce - bývalého zaměstnance, který při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod pracoval u SŽDC a v době žádosti o poskytnutí příspěvku z C-FKSP SŽDC pobírá starobní nebo invalidní důchod.

3.1.1 Prostředky C-FKSP lze dále použít pro **rodinné příslušníky zaměstnanců** (§ 2 vyhlášky), jimiž se pro tyto účely rozumí:

- manžel (manželka); registrovaný partner (zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění);
- druh (družka), žijící se zaměstnancem (ve vztahu muž-žena) ve společné domácnosti nepřetržitě v délce alespoň 12 měsíců. Zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením;
- nezaopatřené dítě (děti) dle § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

Z hlediska Zásad FKSP se za takové dítě považuje:

- 1) dítě vlastní nebo osvojené;
- 2) dítě, které bylo zaměstnancem nebo jeho manželem převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů;
- 3) dítě manžela (manželky) a registrovaného partnera (partnerky), druha (družky), žijící trvale v domácnosti se zaměstnancem. Zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

3.2 Používání C-FKSP

3.2.1 Příspěvek na náklady na provoz zařízení sloužících kulturnímu a sociálnímu rozvoji a na zájmové činnosti (§ 4 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/ B/ lze z C-FKSP lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na tělovýchovné a sportovní vybavení, kulturní, tělovýchovné, sportovní akce a na akce zaměřené na udržení a zlepšení fyzické a psychické kondice. Z C-FKSP lze hradit náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, pokud slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji. To vše do výše stanovené rozpočtem fondu pro daný kalendářní rok.

3.2.2 Příspěvek na stravování (§ 6 vyhlášky):

Z C-FKSP se neposkytuje.

3.2.3 Příspěvek na individuální tuzemský či zahraniční rekreační pobyt nebo zájezd (§ 7 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/ B/ a jejich rodinným příslušníkům a zaměstnancům dle bodu 3.1 D/ lze z C-FKSP přispět na akce, které organizuje nebo spoluorganizuje zaměstnavatel.

Příspěvek pro zaměstnance dle bodu 3.1 A/ B/ ani jejich rodinného příslušníka a pro zaměstnance dle bodu 3.1 D/ nesmí být vyšší než 50 % z celkové ceny poukazu, maximálně do výše stanovené nadřazenými zásadami, tzn. **do 5 000 Kč za osobu za kalendářní rok.**

Rodinným příslušníkům zaměstnance dle bodu 3.1 A/ B/ lze příspěvek poskytnout pouze v případě, že se zúčastní rekreace společně se zaměstnancem, který zároveň čerpá příspěvek také pro sebe.

Zaměstnanec, který se v roce 2015 zúčastní kondičního pobytu (KOP), může požádat o příspěvek z C-FKSP na rekreaci pro jednoho svého rodinného příslušníka. Rodinným příslušníkem se pro tyto účely rozumí také nezaopatřené dítě, které dovrší 12 let věku nejpozději den před odjezdem na rekreaci. Příspěvek rodinnému příslušníkovi lze poskytnout pouze při využití standardní nabídky poskytovatele na celý pobyt ve stejné lokalitě, ve které zaměstnanec absolvuje KOP. V celkové ceně poukazu může být zahrnuta i rehabilitace. V tomto případě zaměstnanec – účastník KOP – příspěvek na rekreaci z FKSP nečerpá.

3.2.4 Příspěvek na tábor dětí a mládeže – TDM (§ 7 vyhlášky):

Nezaopatřenému dítěti zaměstnance dle bodu 3.1 A/ B/ C/ D/ (do doby ukončení povinné školní docházky včetně bezprostředně následujících letních prázdnin) lze poskytnout z C-FKSP příspěvek, který nesmí být vyšší než 50 % z celkové ceny poukazu, a to v počtu a maximálně do celkové výše stanovené nadřazenými zásadami, tzn. maximálně 2 x ročně, do 3 000 Kč za kalendářní rok.

Nezaopatřenému, dlouhodobě zdravotně postiženému dítěti zaměstnance dle bodu 3.1 A/ B/ C/ D/ lze příspěvek na TDM poskytnout až do dosažení věku 18 let – zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

3.2.5 Příspěvek nelze poskytnout:

- a) zpětně (po uskutečnění akce);
- b) pokud byl na akci poskytnut příspěvek od jiného zaměstnavatele z jeho FKSP či sociálního fondu, případně jiná dotace;
- c) pokud na akci přispívá zdravotní pojišťovna.

Rovněž je vyloučen souběh příspěvku z C-FKSP a z FKSP organizační jednotky na jednu akci.

Zaměstnanec je povinen bez zbytečného odkladu prokazatelně informovat o stornování rekreace, zájezdu nebo TDM odpovědného zaměstnance organizační jednotky, který převzal přihlášku a potvrdil objednávku na akci.

V případě neuskutečnění (stornování) akce nebo neúčasti osoby, již byl poskytnut příspěvek z FKSP, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně oznámit zaměstnavateli (odpovědnému zaměstnanci OJ, který převzal přihlášku a potvrdil objednávku na akci), a příspěvek z FKSP vrátit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

V případě uplatnění stornopoplatků ze strany pořadatele hradí stornopoplatek subjekt, který jej zapříčinil.

3.2.6 Příspěvek na hromadně organizované kulturní a sportovní akce (§ 8 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/ B/ a jejich rodinným příslušníkům a po dohodě na předem dohodnuté akce také zaměstnancům dle bodu 3.1 D/ lze poskytnout příspěvek z C-FKSP na úhradu nákladů dohodnutých mezinárodních akcí, jako jsou např.USIC, CM, FISAIC, FIRAC, IFEF a dalších dohodnutých kulturních, sportovních a zájmových akcí mezinárodního a celosvětového charakteru (včetně jejich regionálních, oblastních a národních kvalifikací), kde jsou účastníky zaměstnanci SŽDC.

Výše příspěvku je dána schválenými propozicemi předem dohodnutých akcí.

Zaměstnancům SŽDC dle bodu 3.1 A/ B/ lze za velmi dobrý výkon práce poskytnout příspěvek z C-FKSP na předem dohodnuté kulturní a sportovní akce, a to až do výše 100 % ceny vstupenky.

Centrály odborových organizací předloží zaměstnavateli roční plán akcí nejpozději do 31. ledna 2015. Zaměstnavatel zašle centrálám odborových organizací své stanovisko nejpozději do 28. února 2015.

Centrály odborových organizací budou zaměstnavateli zasílat propozice jimi pořádaných akcí ke schválení a poté i ke zveřejnění na intranetu SŽDC, a to v dostatečném časovém předstihu. Zaměstnavatel (odbor personální) bez zbytečného odkladu tyto propozice zveřejní.

Centrály odborových organizací předkládají daňové doklady (včetně podkladů pro fakturaci) průběžně, nejpozději do 90 kalendářních dnů po skončení akce. Doba splatnosti faktur je 30 dnů od data doručení. Podklady k vyúčtování za rok 2015 předloží centrály odborových organizací nejpozději do 10. ledna 2016.

Centrálám odborových organizací lze uhradit prokazatelné náklady na pořádání dohodnutých akcí maximálně do výše rozpočtované částky na tyto účely.

3.2.7 Sociální výpomoci a půjčky (§ 9 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/ B/ lze z C-FKSP poskytnout jednorázovou sociální výpomoc **do výše 15 000 Kč**, a to v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací.

Z C-FKSP se sociální půjčky neposkytují.

Každá sociální výpomoc musí být schválena samostatně. Nelze kombinovat prostředky z FKSP OJ a C-FKSP na stejný účel.

3.2.8 Příspěvek odborové organizaci (§ 9b vyhlášky):

Z C-FKSP lze přispět centrále odborové organizace na prokazatelné náklady, které souvisejí s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů, a to po předchozím projednání a odsouhlasení se zaměstnavatelem.

Centrály odborových organizací předkládají daňové doklady, včetně podkladů pro fakturaci, průběžně, nejpozději však do 10. ledna 2016. Doba splatnosti faktur je 30 dnů od data doručení.

3.2.9 Dary věcné a peněžní (§ 10 vyhlášky):

Z C-FKSP se dary neposkytují.

Kapitola IV. Závěrečná ustanovení

4.1 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z C-FKSP zaviněného zaměstnancem je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky z C-FKSP na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek z FKSP ani z C-FKSP.

4.2 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z C-FKSP zaviněného centrálou odborové organizace je centrála odborové organizace povinna neprodleně vrátit všechny neoprávněně čerpané prostředky C-FKSP.

4.3 Případné výjimky pro poskytnutí příspěvku z C-FKSP lze řešit ve spolupráci zaměstnavatele s centrály odborových organizací na základě žádosti zaměstnance, ve zvlášť závažných případech i bez žádosti zaměstnance.

4.4 Tyto zásady jsou sjednány v dohodě zaměstnavatele a centrály odborových organizací a jsou účinné od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2015.

Praha dne 1. prosince 2014

Za Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci:	Ing. Pavel Surý v. r.
Za Odborové sdružení železničářů:	Mgr. Martin Malý v. r.
Za Svaz Odborářů Služeb a Dopravy:	Lubomír Michalec v. r.
Za Alianci drážního provozu:	Bc. Jan Zazvonil v. r.
Za Federaci vlakových čet:	Jan Fridrich v. r.
Za Unii železničních zaměstnanců:	Blanka Kosnarová v. r.
Za Demokratickou Unii Odborářů:	Vladimír Cigánek v. r.
Za Federaci vozmistrů:	Štefan Kroupa v. r.
Za Federaci železničářů ČR:	Milan Lokvenc v. r.
Za Federaci strojívedců České republiky:	Jindřich Hlas v. r.