

Zásady pro tvorbu a používání fondu kulturních a sociálních potřeb státní organizace Správa železniční dopravní cesty pro rok 2015

č. j. 52 181/2014 – O10

Kapitola I.

Úvodní ustanovení

- 1.1** Tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb (dále i FKSP nebo fond) u státní organizace Správa železniční dopravní cesty (dále i SŽDC nebo zaměstnavatel) je upravena v souladu s ustanovením § 16 vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, dle kterého se tvorba a použití FKSP u státních podniků řídí vyhláškou č. 310/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2** Odborové organizace dle § 225 Zákoníku práce spolurozhodují se zaměstnavatelem o stanovení přídělů do FKSP a jeho čerpání.
- 1.3** Na poskytování příspěvků a jiných plnění z fondu není právní nárok.
- 1.4** O tvorbě a používání fondu se sestavuje rozpočet.
- 1.5** Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a těmito Zásadami. Zdanění prostředků FKSP při jejich použití upravuje § 6 zákona č. 586/92 Sb., o dani z příjmu, v platném znění.
- 1.6** Výdaje z fondu lze uskutečňovat jen do výše volných prostředků fondu.
- 1.7** Převody základních přídělů do fondu pro rok 2015 budou realizovány podle bodu 2.1 těchto Zásad.
- 1.8** Z fondu lze přispívat pouze na činnosti a akce organizované nebo spoluorganizované zaměstnavatelem.
- 1.9** Nevyčerpané prostředky a zdroje fondu koncem kalendářního roku nepropadají a převádějí se do příštího roku. Nevyčerpané zdroje fondu na dary zahrnuté do rozpočtu na příslušný rok lze v následujících letech použít na též účel, a to nad stanovený limit.
- 1.10** Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném bankovním účtu.

Kapitola II.

Tvorba fondu

- 2.1** Fond je tvořen základním přídělem ve výši 2 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovosti zaměstnanců.
- 2.2** Ostatním příjmem fondu jsou:
- prostředky nevyčerpané z FKSP k 31. 12. 2014;
 - splátky půjček poskytnutých zaměstnancům;
 - ostatní převody (dary fyzických nebo právnických osob).

Kapitola III.

Použití prostředků FKSP

3.1 Prostředky FKSP lze použít dle § 2 odst. 2 vyhlášky pro:

A/ zaměstnance v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou, zaměstnance dlouhodobě uvolněného pro výkon funkce v příslušné odborové organizaci, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků státní organizace Správa železniční dopravní cesty;

B/ zaměstnance v pracovním poměru s kratší než stanovenou týdenní pracovní dobou (do této kategorie nepatří zaměstnanec v dalším pracovním poměru);

C/ zaměstnance v „mimoevidenčním stavu“ u zaměstnavatele (např. zaměstnanec na mateřské, či rodičovské dovolené atd.);

D/ důchodce - bývalého zaměstnance, který při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod pracoval u SŽDC a v době žádosti o poskytnutí příspěvku z FKSP SŽDC pobírá starobní nebo invalidní důchod.

3.1.1 Prostředky FKSP lze dále použít pro **rodinné příslušníky zaměstnanců** (§ 2 vyhlášky), jimiž se pro tyto účely rozumí:

- manžel (manželka); registrovaný partner (zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění);
- druh (družka), žijící se zaměstnancem (ve vztahu muž-žena) ve společné domácnosti nepřetržitě v délce alespoň 12 měsíců. Zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením;
- nezaopatřené dítě (děti) dle § 11 až 16 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění.

Z hlediska Zásad FKSP se za takové dítě považuje:

- 1) dítě vlastní nebo osvojené;
- 2) dítě, které bylo zaměstnancem nebo jeho manželem převzato do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů;
- 3) dítě manžela (manželky), registrovaného partnera (partnerky), druha (družky), žijící trvale v domácnosti se zaměstnancem. Zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

3.2 Používání fondu

3.2.1 Příspěvek na náklady na provoz zařízení sloužících kulturnímu a sociálnímu rozvoji a na zájmové činnosti (§ 4 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/C/ lze z fondu přispívat na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na tělovýchovné a sportovní vybavení, kulturní, tělovýchovné, sportovní akce a na akce zaměřené na udržení a zlepšení fyzické a psychické kondice. Z fondu lze hradit náklady za dočasné užívání zařízení jiných subjektů, pokud slouží ke kulturnímu a sociálnímu rozvoji. To vše do výše stanovené rozpočtem fondu pro daný kalendářní rok.

Z FKSP nelze provádět úhradu nákupu poukázek na poskytování služeb.

3.2.2 Příspěvek na stravování (§ 6 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/ lze z fondu přispět na jedno hlavní jídlo v průběhu pracovní směny, poskytnuté formou poukázky či stravenky, a to **do výše 14 Kč**.

Při rozpočtování dle tohoto bodu stanoví organizační jednotka výši příspěvku pevně danou částkou.

3.2.3 Příspěvek na individuální tuzemský či zahraniční rekreační pobyt nebo zájezd (§ 7 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/ a jejich rodinným příslušníkům a zaměstnancům dle bodu 3.1 D/ lze z fondu **příspěv** na rekreační pobyty včetně rehabilitace a zájezdy, a to v tuzemsku i v zahraničí, které organizuje nebo spoluorganizuje zaměstnavatel, to znamená, že účetní doklad o zaplacení poukazu zní na jméno zaměstnavatele.

Příspěvek pro zaměstnance dle bodu 3.1 A/B/ a jejich rodinné příslušníky a **pro zaměstnance dle bodu 3.1 D/** lze poskytnout **maximálně do výše 5 000 Kč za osobu za kalendářní rok** (žádost viz příloha č. 5).

Rodinným příslušníkům zaměstnance dle bodu 3.1 A/B/ lze příspěvek poskytnout pouze v případě, že se zúčastní rekreace společně se zaměstnancem, který zároveň čerpá příspěvek také pro sebe.

Zaměstnanec, který se v roce 2015 zúčastní kondičního pobytu (KOP), může požádat o příspěvek z C-FKSP na rekreaci pro jednoho svého rodinného příslušníka. Rodinným příslušníkem se pro tyto účely rozumí také nezaopatřené dítě, které dovrší 12 let věku nejpozději den před odjezdem na rekreaci. Příspěvek rodinnému příslušníkovi lze poskytnout pouze při využití standardní nabídky poskytovatele na celý pobyt ve stejné lokalitě, ve které zaměstnanec absolvuje KOP. V celkové ceně poukazu může být zahrnuta i rehabilitace. V tomto případě zaměstnanec – účastník KOP – příspěvek na rekreaci z FKSP nečerpá.

V případě uplatnění stornopoplatků ze strany pořadatele hradí stornopoplatek subjekt, který jej zapříčinil.

3.2.4 Příspěvek na tábor dětí a mládeže – TDM (§ 7 vyhlášky):

Nezaopatřenému dítěti zaměstnance dle bodu 3.1 A/B/C/D (do doby ukončení povinné školní docházky včetně bezprostředně následujících letních prázdnin) lze poskytnout příspěvek maximálně **2 x ročně, a to do celkové výše 3 000 Kč za kalendářní rok** (žádost viz příloha č. 6).

Nezaopatřenému, dlouhodobě zdravotně postiženému dítěti zaměstnance dle bodu 3.1 A/B/C/D lze příspěvek na TDM poskytnout až do dosažení věku 18 let – zaměstnanec tuto skutečnost doloží čestným prohlášením.

Příspěvek nelze poskytnout na akce, které pořádá škola v rámci školní výuky - např. školy a školky v přírodě, lyžařské zájezdy se školou apod. Nelze příspěvku ani na vzdělávací akce – např. jazykové kurzy.

3.2.5 Příspěvky na tuzemské a zahraniční rekreace, zájezdy (včetně hromadných) a dětské rekreace (TDM) se poskytují jako nepeněžní plnění. Z celkové hodnoty těchto příspěvků za kalendářní rok je od daně osvobozena částka nejvýše 20 000 Kč (ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění). Dodržení tohoto ustanovení sleduje zaměstnanec (i za příslušné rodinné příslušníky) společně s pověřeným zaměstnancem OJ.

V případě překročení stanoveného limitu bude částka převyšující limit připočítána zaměstnanci ke zdanitelnému příjmu, a to za měsíc, ve kterém mu byla jako příspěvek na rekreaci poskytnuta. Důchodce je v tomto případě povinen rozdíl vrátit, a to nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce po poskytnutí příspěvku.

V případě neuskutečnění (stornování) akce nebo neúčasti osoby, již byl poskytnut příspěvek z FKSP, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně oznámit zaměstnavateli (odpovědnému zaměstnanci OJ, který převzal přihlášku a potvrzoval objednávku na akci), a příspěvek z FKSP vrátit nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

V případě uplatnění stornopoplatků ze strany pořadatele hradí stornopoplatek subjekt, který jej zapříčinil.

Příspěvek nelze poskytnout:

- a) zpětně (po uskutečnění akce);
- b) pokud byl na akci poskytnut příspěvek od jiného zaměstnavatele z jeho FKSP či sociálního fondu, případně jiná dotace;
- c) pokud na akci přispívá zdravotní pojišťovna.

Rovněž je vyloučen souběh příspěvku z C-FKSP a z FKSP organizační jednotky na jednu akci.

3.2.6 Příspěvek na hromadně organizované kulturní a sportovní akce (§ 8 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/C/D a jejich rodinným příslušníkům lze z fondu poskytnout příspěvek na:

- a) vstupenky na organizované kulturní a sportovní akce (na vstupenky do divadla, na koncerty, výstavy, bazén, saunu, rehabilitační masáže apod. a na přenosné permanentky) **do výše 50 % nákladů, maximálně do výše 800 Kč na jednotlivou vstupenku/permanentku;**
- b) organizovanou kulturní a sportovní činnost na základě individuálního posouzení nákladů jednotlivé akce s ohledem na rozpočtovanou částku (např. soutěže, věcné ceny, doprava materiálu apod.). Výši příspěvku stanoví pro každou akci zaměstnavatel ve spolupráci s odborovými organizacemi. Akce se může uskutečnit pouze při **održení podmínky účasti minimálně šesti zaměstnanců dle bodu 3.1 A/B/;**
- c) dopravu na akce a činnosti dle bodu a) a b) až do plné úhrady vzniklých nákladů dle dohody zaměstnavatele a odborových organizací.

Zaměstnancům SŽDC dle bodu 3.1 A/B/ lze za velmi dobrý výkon práce poskytnout příspěvek z C-FKSP na předem dohodnuté kulturní a sportovní akce, a to až do výše 100 % ceny vstupenky.

3.2.7 Sociální výpomoci a půjčky (§ 9 vyhlášky):

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/C/, popř. jejich nejbližším pozůstalým rodinným příslušníkům lze z fondu poskytnout **sociální výpomoc do výše 15 000 Kč**, a to v mimořádně závažných případech a při řešení složitých neočekávaných sociálních situací.

Zaměstnancům dle bodu 3.1 A/B/C/ lze z fondu poskytnout **sociální půjčku (návrtnou bezúročnou) do výše 20 000 Kč**, a to k překlenutí tíživé finanční situace.

Postup pro poskytování sociálních výpomocí a sociálních půjček zaměstnancům postiženým živelní událostí je upřesněn v příloze č. 1.

Na stejný účel nelze:

- kombinovat prostředky z FKSP OJ a C-FKSP;
- poskytnout zároveň sociální výpomoc i sociální půjčku.

Každá sociální výpomoc nebo půjčka musí být schválena samostatně.

Sociální výpomoci a půjčky lze poskytnout na základě písemné žádosti (viz příloha č. 2). Skutečná výše se stanoví individuálně po projednání a odsouhlasení zaměstnavatelem a odborovými organizacemi.

Každá samostatně poskytnutá půjčka je splatná nejpozději do pěti let od uzavření *Smlouvy o poskytnutí sociální půjčky a uznání dluhu* (viz příloha č. 3). Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději do šesti měsíců ode dne jeho skončení, pokud Podniková kolektivní smlouva nestanoví jinak.

3.2.8 Příspěvek odborové organizaci (§ 9b vyhlášky):

Z fondu lze přispět odborové organizaci na úhradu prokazatelných nákladů, které jí vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů. Tyto prostředky se rozpočtují **do výše 10 % konkrétního rozpočtu** příslušné organizační jednotky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zálohy z fondu nelze poskytovat.

Odborové organizace předkládají daňové doklady, včetně podkladů pro fakturaci, průběžně, nejpozději však do 10. ledna 2016. Doba splatnosti faktur je 30 dní od data doručení.

3.2.9 Dary věcné a peněžní (§ 10 vyhlášky):

Dary věcné a peněžní lze z fondu poskytnout

1) **zaměstnanci dle bodu 3.1 A/B/** při příležitosti:

- **pracovního výročí 20, 30 a 40 let** výkonu práce (doložených) od prvního nástupu do zaměstnání (dle § 10 odst. 1b) vyhlášky) - **do výše 5 000 Kč;**
- **životního výročí 50 a 60 let věku** - **do výše 5 000 Kč;**
- **prvního skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod** - **do výše 5 000 Kč;**

a to na základě návrhu zaměstnavatele (příloha č. 4 – uceleně za konkrétní měsíc), který bude předložen ke schválení odborové organizaci a potvrzen zaměstnavatelem. Zaměstnanec ve vlastním zájmu sleduje splnění těchto skutečností.

2) **jednotlivci** za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných obdobných mimořádných případech - **do výše 5 000 Kč.** Návrh předkládá zaměstnavatel nebo odborová organizace (příloha č. 4).

Z FKSP nelze provádět úhradu nákupu poukázek na odběr zboží, dárkových poukazů apod.

Při rozpočtování dle tohoto bodu stanoví organizační jednotka vyšší příspěvku pevně danou částkou.

Kapitola IV.

Závěrečná ustanovení

4.1 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z FKSP zaviněného zaměstnancem je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky z FKSP na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek z FKSP.

4.2 Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku z FKSP odborovými organizacemi je odborová organizace povinna neprodleně vrátit všechny neoprávněně čerpané prostředky FKSP.

4.3 Případné výjimky pro poskytnutí příspěvku z FKSP lze řešit ve spolupráci zaměstnavatele s odborovými organizacemi na základě žádosti zaměstnance.

4.4 V souladu s těmito Zásadami vytvoří a projednají organizační jednotky SŽDC s místně příslušnými odborovými organizacemi ve své působnosti Zásady pro tvorbu a používání FKSP OJ včetně rozpočtu na rok 2015. V organizační jednotce, která nemá místně příslušnou odborovou organizaci, plní tuto roli centrála příslušné odborové organizace u SŽDC.

4.5 Každá organizační jednotka sjednává pouze jedny Zásady FKSP OJ, které platí pro všechny zaměstnance OJ.

4.6 Tyto Zásady včetně příloh jsou sjednány v dohodě zaměstnavatele a odborových organizací a jsou účinné od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2015.

Údaje pro fakturaci (nutno vypsát bez zkratek):
Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Dlážděná 1003/7
110 00 Praha 1

IČO: 709 94 234
DIČ: CZ 709 94 234

Jako fakturační adresu:

- odběratele je nutno uvádět vždy adresu sídla firmy Dlážděná 1003/7, Praha 1.
- odběratele-konečného příjemce je nutno uvádět adresu sídla té organizační složky, která službu/zboží odebrala.

Číslo účtu FKSP:
27 – 7707 120 227/0100 KB Praha 1

— **Přílohy:**

- č. 1: Postup pro poskytování soc. výpomocí a soc. půjček – živelní události
- č. 2: Žádost o sociální výpomoc, sociální půjčku
- č. 3: Smlouva o poskytnutí sociální půjčky a uznání dluhu
- č. 4: Oznámení o poskytnutí věcného (peněžního) daru
- č. 5: Žádost o poskytnutí příspěvku na rekreaci (zájezd)
- č. 6: Žádost o poskytnutí příspěvku na TDM

—
Praha dne 1. prosince 2014

Za Správu železniční dopravní cesty, státní organizaci: Ing. Pavel Surý v. r.

Za Odborové sdružení železničářů: Mgr. Martin Malý v. r.

Za Svaz Odborářů Služeb a Dopravy: Lubomír Michalec v. r.

— Za Alianci drážního provozu: Bc. Jan Zazvonil v. r.

Za Federaci vlakových čet: Jan Fridrich v. r.

Za Unii železničních zaměstnanců: Blanka Kosnarová v. r.

Za Demokratickou Unii Odborářů: Vladimír Cigánek v. r.

Za Federaci vozmistrů: Štefan Kroupa v. r.

Za Federaci železničářů ČR: Milan Lokvenc v. r.

Za Federaci strojívedců České republiky: Jindřich Hlas v. r.